

Fotographieren / Scannen von Arbeitsergebnissen

Hier ein paar Tipps:

- Voraussetzung: Du schreibst mit einem **dunklen Stift** (schwarz, dunkelblau).
- Erstelle am besten gleich eine **PDF-Datei** anstatt eines Fotos. Das geht ganz leicht mit einer **Scan-App**.

Falls das nicht geht:

- Achte darauf, dass Du das Dokument ausreichend **beleuchtest**. Am besten ist es, wenn es am Fenster liegt, da Tageslicht viel heller ist als künstliche Beleuchtung.
- Halte das Smartphone **senkrecht** über das Dokument, so dass die **Ränder des Papiers parallel zu den Rändern des Fotos** sind.
- Halte das Smartphone so **nahe an das Papier**, dass **möglichst nur das Dokument (Text und der Rand) auf dem Foto** zu sehen ist und möglichst wenig von der Unterlage.

Sollte der dritte Punkt nicht geklappt haben, kannst du das Foto bearbeiten (**zuschneiden**). Den Bearbeitungsprozess musst du „Bestätigen“ und dann „Fertig“ klicken.

- Dann kannst du das Foto auch als PDF speichern.